

VISTO BUENO PARA ANUNCIOS PUBLICITARIOS

Nota dirigida al H.R. Rodolfo Rodriguez, Representante del Corregimiento de Parque Lefevre:

- Nota correctamente dirigida al representante. Deberá detallar el tipo de anuncio publicitario y el tiempo de exposición del anuncio.

Datos del Solicitante:

- Si el propietario de la finca es una persona natural: Nombre y cédula del solicitante. Si es una persona jurídica: Nombre de la entidad y representante legal.
- Número de teléfono de contacto y correo electrónico.
- Copia de cédula del solicitante y/o del representante legal.

Certificado de Propiedad del Registro Público:

- Copia del Certificado de propiedad del Registro Público de la finca donde se instalará el anuncio.

Contrato de Arrendamiento (Si aplica):

- Copia del contrato de arrendamiento.
- Documento de autorización del propietario a colocar el anuncio publicitario.
- N/A (El solicitante es propietario).

Plano de Ubicación:

- Croquis o mapa donde se instalará el anuncio o rótulo.

Plano Ilustrado del Anuncio o Rótulo y duración de su exposición:

- Plano con las dimensiones del anuncio en metros.

Certificado del Registro Público o Pacto Social:

- Copia de Certificado del Registro Público o Pacto Social actualizado.

Paz y Salvo Municipal:

- Copia del Paz y salvo de la propiedad de la finca.

Foto o Fotomontaje del Anuncio Publicitario:

- Foto del anuncio si ya está instalado.
- Fotomontaje del lugar con el anuncio, en caso de que aún no esté instalado.
- Especificar costo del trabajo.



MÁS INFORMACIÓN

☎ 6188-4141

☎ 524-9962 / 524-9929

🌐 parquelefevre.gob.pa