

VISTO BUENO PARA DEMOLICIÓN

Nota de solicitud de VB dirigida al H.R. Rodolfo Rodríguez.

- Nota correctamente dirigida al representante. Deberá detallar las demoliciones a realizar y el costo total de la obra.

Datos del Solicitante:

- Si es una persona natural: Nombre y cédula del propietario; Si es una persona jurídica: Nombre de la sociedad y representante legal.
- Número de teléfono y correo electrónico.
- Copia de cédula del solicitante y/o del representante.
- Especificar costo del trabajo.

Plano de Ubicación:

- Dirección de donde se realizará la demolición.

Certificado de propiedad del Registro Público:

- Copia de la finca donde se hará la demolición.

Contrato de Arrendamiento (Si aplica):

- Copia del contrato de arrendamiento.
- Documento de autorización del propietario del inmueble a demoler.
- N/A (El solicitante es propietario).

Idoneidad y registro de la junta técnica:

- Copia de idoneidad de los encargados de la demolición.



MÁS INFORMACIÓN

📞 6188-4141

☎ 524-9962 / 524-9929

🌐 parquelefevre.gob.pa